|  |  |
| --- | --- |
|  | **KARTA USŁUGI** |
| **Uzyskanie zaświadczenia o uregulowaniu spraw** **w podatku od spadków i darowizn** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Co chcę załatwić** | Otrzymać zaświadczenie stwierdzające, że nabycie spadkulub darowizny jest zwolnione od podatku od spadkówi darowizn lub że należny podatek został zapłacony albo zobowiązanie podatkowe wygasło wskutek przedawnienia. |
| **Kogo dotyczy** | Spadkobierców i obdarowanych:* Małżonka,
* Zstępnego,
* Wstępnego,
* Rodzeństwa,
* Pasierba, ojczyma, macochy,
* Innych obdarowanych.
 |
| **Co muszę przygotować** | * + Prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku -jeżeli postępowanie podatkowe w sprawie spadku/zasiedzenia toczyło się w urzędzie

ponad 5 lat wstecz.* + Odpis aktu notarialnego/postanowienia sądu - w przypadku darowizny, nieodpłatnego zniesienia współwłasności

(gdy czynność została dokonana po 31.12.2006 r.)* Dowód zapłaty opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.
 |
| **Jakie dokumenty muszę wypełnić** | Wniosek o wydanie zaświadczenia |
| **Ile muszę zapłacić** | * 17 zł - od każdego egzemplarza zaświadczenia. Obowiązek dokonania opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.
* Opłatę skarbową zapłacisz na poczcie, w banku

lub internetowo na rachunek urzędu gminy / miasta właściwego ze względu na miejsce siedziby organu podatkowego. |
| **Kiedy złożyć dokumenty** | W dowolnym czasie, kiedy będziesz potrzebował zaświadczenia. |
| **Gdzie i w jaki sposób załatwię sprawę** | Wypełniony wniosek możesz:* złożyć osobiście w dowolnym urzędzie skarbowym,
* wysłać pocztą na adres dowolnego urzędu skarbowego,
* przekazać za pomocą środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą tego organu (ePUAP) lub korzystając z serwisu e-urząd skarbowy (www.podatki.gov.pl/e-urzad-skarbowy/)
 |
| **Co zrobi urząd** | * Twój wniosek rozpatrzymy nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

Pamiętaj, że liczy się data faktycznego otrzymania przez nas wniosku.* Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych przepisami prawa, wezwiemy Cię do usunięcia braków w terminie 7 dni. Jeżeli tego nie zrobisz, pozostawimy wniosek bez rozpatrzenia.
* Jeżeli wydanie zaświadczenia wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, możemy przedłużyć termin jego wydania. Po wyjaśnieniu niezbędnych okoliczności, niezwłocznie je wydamy.
* Zaświadczenie/postanowienie doręczymy Tobie, a jeżeli działasz przez pełnomocnika – Twojemu pełnomocnikowi.
 |
| **Jaki jest czas realizacji** | Zaświadczenie otrzymasz nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Termin może zostać przedłużony, o czym powiadomimy Ciebie pisemnie, a jeżeli działasz przez pełnomocnika – Twojego pełnomocnika i wyznaczymy nowy termin na załatwienie Twojego wniosku. |
| **Jak się odwołać** | Na postanowienie możesz złożyć zażalenie do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze za pośrednictwem naczelnika urzędu skarbowego, który wydał postanowienie. Zażalenie złóż nie później niż w ciągu 7 dni od doręczenia postanowienia. |
| **Informacje dodatkowe** | Jeżeli ustanowiłeś pełnomocnika zapłać opłatę skarbową w wysokości 17 zł.Opłatę wpłać na konto urzędu miejskiego właściwego ze względuna miejsce siedziby urzędu skarbowego, do którego składasz pełnomocnictwo.Nie musisz płacić opłaty skarbowej za pełnomocnictwo dla małżonka oraz krewnych w linii prostej: wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa.  |
| **Podstawa prawna** | Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowaUstawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej  |