|  |  |
| --- | --- |
|  | KARTA USŁUGI |
| **Uzyskanie zaświadczenia na przedłożonym formularzu** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Co chcę załatwić** |  Uzyskać zaświadczenie na przedłożonym formularzu. |
| **Kogo dotyczy** | Każdego, kto chce otrzymać zaświadczenie. |
| **Co przygotować** | * Dowód opłaty skarbowej, jeżeli jest wymagana
* Pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa jeżeli chcesz, by reprezentował Cię pełnomocnik.
 |
| **Jakie dokumenty muszę wypełnić** | 1. Wniosek o wydanie zaświadczenia musi zawierać:
* Twoje dane, czyli:
	+ imię, nazwisko / nazwę firmy,
	+ adres zamieszkania /adres siedziby firmy,
	+ identyfikator podatkowy PESEL / NIP, w przypadku nierezydentów numer i serię paszportu,
* nazwę urzędu skarbowego, do którego składasz wniosek,
* treść żądania i uzasadnienie,
* Twój podpis (w przypadku osób prawnych podpisanie wniosku zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w Krajowym Rejestrze Sądowym).
1. Formularz zaświadczenia.

Jeżeli potrzebujesz zaświadczenie na formularzu sporządzonym w języku obcym, wydamy Ci je na tym formularzu pod warunkiem, że przedłożysz jego tłumaczenie na język polski:* sporządzone i poświadczone przez tłumacza przysięgłego,
* sporządzone przez inną osobę, jeżeli tłumacz przysięgły sprawdził

i poświadczył to tłumaczenie. |
| **Ile muszę zapłacić** | • 17 zł - od każdego egzemplarza zaświadczenia. Obowiązek dokonania opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.• 17 zł za złożenie pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie reprezentuje Cię pełnomocnik.• Opłatę skarbową zapłacisz na poczcie, w banku lub przelewemna rachunek urzędu gminy / miasta właściwego ze względu na miejsce siedziby organu podatkowego Nie płacisz opłaty skarbowej za:* wydanie zaświadczenia i złożenie pełnomocnictwa dotyczącego m.in. spraw alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia, ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, uprawnień dla osób niepełnosprawnych, świadczeń socjalnych oraz spraw załatwianych

na podstawie przepisów o pomocy społecznej, przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów o zatrudnieniu socjalnym, nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,* wydanie zaświadczenia na podstawie zgłoszenia lub na wniosek,

które przekazane zostały za pośrednictwem polskiego konsula albo, jeżeli doręczenie zaświadczenia dokonywane jest za pośrednictwem polskiego konsula, za pobraniem opłaty konsularnej,* złożenie pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
 |
| **Kiedy złożyć dokumenty** | Możesz złożyć dokumenty w dowolnym czasie, kiedy będziesz potrzebował zaświadczenie |
| **Gdzie i w jaki sposób załatwię sprawę** | Wniosek możesz złożyć:* w siedzibie każdego urzędu skarbowego,
* w polskim urzędzie konsularnym, jeżeli przebywasz za granicą lub
* przesłać na adres urzędu skarbowego za pośrednictwem poczty.
 |
| **Co zrobi urząd** | Po rozpatrzeniu Twojego wniosku możemy wydać:* zaświadczenie na przedłożonym formularzu lub
* postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia, jeżeli stwierdzimy, że nie masz interesu by ubiegać się o zaświadczenie lub
* postanowienie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, jeżeli wniosek będzie zawierał braki, których nie uzupełnisz w terminie 7 dni od naszego wezwania do ich usunięcia.
 |
| **Jaki jest czas realizacji** | * Twój wniosek rozpatrzymy bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.
* Pamiętaj, że liczy się data faktycznego otrzymania przez nas wniosku.
* Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych przepisami prawa, wezwiemy Cię do usunięcia braków w terminie 7 dni,. Jeżeli tego nie zrobisz, pozostawimy wniosek bez rozpatrzenia.
* Jeżeli wydanie zaświadczenia wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, możemy przedłużyć termin jego wydania~~.~~ Po wyjaśnieniu niezbędnych okoliczności, niezwłocznie je wydamy.
 |
| **Jak się odwołać** | Jeżeli otrzymasz:* postanowienie o pozostawieniu podania bez rozpatrzenia
* postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia

przysługuje Ci prawo wniesienia zażalenia do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej za pośrednictwem naczelnika urzędu skarbowego, który je wydał w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.W zażaleniu:* napisz zarzuty przeciw postanowieniu,
* określ istotę i zakres swojego żądania
* wskaż dowody, które je uzasadniają.
 |
| **Informacje****dodatkowe** | Przed przyjściem do urzędu skarbowego umów się na wizytę:* online na stronie: wizyta.podatki.gov.pl lub
* dzwoniąc do urzędu skarbowego.
 |
| **Podstawa prawna** | Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe  |