

	KARTA INFORMACYJNA Systemu Zarządzania Jakością wg PN-EN ISO 9001:2009	K – 034/SZJ
	ZWROT RÓŻNICY PODATKU NALICZONEGO NAD NALEŻNYM W PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG.	EGZEMPLARZ UŻYTKOWY Wydanie 05 Ważne od 28.09.2012
	LUBUSKI URZĄD SKARBOWY W ZIELONEJ GÓRZE	Klasyfikacja 013

I. Kogo dotyczy

Podatników podatku od towarów i usług wykazujących w deklaracjach VAT-7, VAT-7K, VAT-7D nadwyżkę podatku naliczonego nad należnym oraz podatek naliczony do zwrotu na rachunek bankowy.

II. Jakie dokumenty należy złożyć

Podatnicy składają:

- **deklarację dla podatku od towarów i usług** – druk **VAT-7** lub **VAT-7K** lub **VAT-7D** lub
- deklarację dla podatku od towarów i usług – druk VAT-7 lub VAT-7K lub VAT-7D oraz umotywowany wniosek o zwrot kwoty podatku naliczonego związanego z wykonywaniem czynności opodatkowanych poza terytorium kraju w terminie 60 dni od dnia złożenia rozliczenia, w przypadku podatników dokonujących dostawy towarów lub świadczenia usług poza terytorium kraju i nie dokonującym sprzedaży opodatkowanej,
- deklarację dla podatku od towarów i usług – druk VAT-7 lub VAT-7K lub VAT-7D wraz z umotywowanym wnioskiem o zwrot podatku naliczonego w terminie 180 dni w przypadku gdy podatnik nie wykonywał w okresie rozliczeniowym czynności opodatkowanych na terytorium kraju oraz czynności opodatkowanych poza terytorium kraju w terminie 60 dni – jeżeli podatnik złoży wraz z wnioskiem w urzędzie skarbowym zabezpieczenie majątkowe w kwocie odpowiadającej wnioskowanemu zwrotu podatku.

III. Gdzie pobrać druki

Deklaracje VAT-7 lub VAT-7K lub VAT-7D można pobrać w Lubuskim Urzędzie Skarbowym (na I piętrze) lub ze strony internetowej Ministerstwa Finansów (www.mf.gov.pl), wniosek podatek sporządza we własnym zakresie.

IV. Termin złożenia dokumentów

Prawidłowo wypełnioną deklarację dla podatku od towarów i usług wraz z ewentualnym wnioskiem należy złożyć w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu (lub kwartale), w którym powstał obowiązek podatkowy.

V. Tryb składania dokumentów

Deklarację dla podatku od towarów i usług oraz ewentualnie wniosek należy złożyć:

1. w sekretariacie w siedzibie Urzędu lub
2. przesłać za pośrednictwem poczty na adres Urzędu (za datę złożenia informacji przyjmuje się datę stempla pocztowego).

VI. Wymagane opłaty

Nie występują.

VII. Termin załatwienia sprawy

Zgodnie ze złożoną deklaracją – w terminie 60 lub 180-dniowym

Lubuski Urząd Skarbowy w Zielonej Górze
 ul. Dr Pieniężnego 24
 65-054 Zielona Góra
 tel.+48 (068) 456-09-00/02, fax.+48 (068) 456-09-01
 Godziny urzędowania: Pn. – Pt. 7.30 – 15.30

Dział postępowań podatkowych (PP)

Telefon kontaktowy: +48 (068) 456-09-25
 e-mail : us871@lu.mofnet.gov.pl

VIII. Sposób i forma załatwienia sprawy

Deklaracje podatkowe są sprawdzane pod względem formalnym i merytorycznym przez właściwe komórki organizacyjne.

W przypadku stwierdzenia w wyniku czynności sprawdzających, że deklaracja zawiera błędy rachunkowe lub inne oczywiste omyłki bądź że wypełniono ją niezgodnie z ustalonymi wymaganiami, organ podatkowy w zależności od charakteru i zakresu uchybień:

- koryguje deklarację, dokonując stosownych poprawek lub uzupełnień, jeżeli zmiana wysokości zobowiązania podatkowego, kwoty nadpłaty, kwoty zwrotu podatku lub wysokości straty w wyniku tej korekty nie przekracza kwoty 1.000 zł,
- zwraca się do składającego deklarację o jej skorygowanie oraz złożenie niezbędnych wyjaśnień, wskazując przyczyny, z powodu których informacje zawarte w deklaracji podaje się w wątpliwość.

W sytuacjach wymagających dodatkowego sprawdzenia przeprowadzane są czynności kontrolne w celu ustalenia prawidłowości zadeklarowanych kwot i zasadności wniosku o wcześniejszy zwrot. Jeżeli zasadność zwrotu wymaga dodatkowego zweryfikowania, Naczelnik Lubuskiego Urzędu Skarbowego może przedłużyć termin zwrotu różnicy podatku do czasu zakończenia weryfikacji rozliczenia podatnika dokonywanego w ramach czynności sprawdzających, kontroli podatkowej lub postępowania podatkowego na podstawie przepisów Ordynacji podatkowej lub postępowania kontrolnego na podstawie przepisów o kontroli skarbowej.

W przypadku stwierdzenia w wyniku czynności sprawdzających prawidłowości deklaracji kolejno:

- zwrot różnicy podatku naliczonego nad należnym zalicza się z urzędu na poczet zaległości podatkowych (wraz z odsetkami za zwłokę) oraz bieżących zobowiązań podatkowych,
- w razie braku zaległości dokonuje się zwrotu różnicy podatku naliczonego nad należnym na rachunek bankowy wskazany przez podatnika w terminie 25, 60 lub 180 dni zgodnie z właściwymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług,
- na pisemny wniosek podatnika zwrot różnicy podatku naliczonego nad należnym zalicza się w całości lub w części na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych.

Podatnik ma prawo otrzymać zwrot różnicy podatku naliczonego nad należnym w terminie 60 dni od dnia złożenia deklaracji.

W przypadku gdy Podatnik dokonuje dostawy towarów lub świadczenia usług poza terytorium kraju i nie dokonuje sprzedaży opodatkowanej, przysługuje mu zwrot kwoty podatku naliczonego, o której mowa w art. 86 ust. 8 pkt 1 na jego umotywowany wniosek.

Podatnik, który nie wykonał w okresie rozliczeniowym czynności opodatkowanych na terytorium kraju oraz dostawy towarów lub świadczenia usług poza terytorium kraju, podatnikowi przysługuje na jego umotywowany wniosek złożony wraz z deklaracją podatkową, zwrot kwoty podatku naliczonego, podlegającego odliczeniu od podatku należnego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na terytorium kraju lub poza tym terytorium, w terminie 180 dni od dnia złożenia rozliczenia, z zastrzeżeniem art. 86 ust.19. Na pisemny wniosek podatnika urząd skarbowy dokonuje zwrotu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, w terminie 60 dni. Jeżeli podatnik złoży w urzędzie skarbowym zabezpieczenie majątkowe.

IX. Środki odwoławcze

Na korektę deklaracji sporządzoną przez organ podatkowy, przysługuje sprzeciw do organu, który dokonuje korekty, w terminie 14 dni od dnia doręczenia uwierzytelnionej kopii skorygowanej deklaracji. Wniesienie sprzeciwu anuluje korektę.

Lubuski Urząd Skarbowy w Zielonej Górze
ul. Dr Pieniężnego 24
65-054 Zielona Góra
tel.+48 (068) 456-09-00/02, fax.+48 (068) 456-09-01
Godziny urzędowania: Pn. – Pt. 7.30 – 15.30

Dział postępowań podatkowych (PP)

Telefon kontaktowy:+48 (068) 456-09-25
e-mail : us871@lu.mofnet.gov.pl

Na postanowienie o przedłużeniu terminu zwrotu podatku przysługuje stronie prawo wniesienia zażalenia do Dyrektora Izby Skarbowej w Zielonej Górze za pośrednictwem Naczelnika Lubuskiego Urzędu Skarbowego w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.

Od decyzji określającej zwrot różnicy podatku od towarów i usług w innej wysokości niż wskazanej w deklaracji oraz od decyzji odmawiającej zwrotu w terminie wskazanym we wniosku można wnieść odwołanie do Dyrektora Izby Skarbowej w Zielonej Górze, za pośrednictwem Naczelnika Lubuskiego Urzędu Skarbowego w Zielonej Górze, w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające żądanie.

X. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (*tekst jedn. Dz. U. z 2012r., poz. 749 ze zm*).
2. Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (*tekst jedn. Dz. U. z 2011r., Nr 177, poz. 1054, ze zm*).